

## VII Taller de Tecnologías de Redes Internet para América Latina y el Caribe

### Taller 3. Desarrollo y publicación de contenido web

A continuación se presenta la metodología propuesta para la definición de los proyectos web a desarrollar durante el desarrollo del Taller (tomado a partir de Guía Web [www.guiweb.gob.cl](http://www.guiweb.gob.cl)).

#### 1-. Planificación inicial del sitio web

Es importante dar respuesta a una serie de interrogantes claves:

- ¿Para qué necesita el sitio web la institución?
- ¿Para qué necesita el sitio web la comunidad?
- ¿Qué es lo que buscan las personas en mi institución?
- ¿Qué información de la institución es útil para la comunidad?
- ¿Qué imagen de la institución se desea presentar a la comunidad?
- ¿Qué servicios interactivos se entregarán a través del sitio?

La respuestas a estos interrogantes deben conducir a definir:

- **Objetivo del proyecto:** Definir sus metas; estas deben ser generales y específicas con el fin de contar con el mayor detalle posible de lo que se desea conseguir. Definir: Objetivos que **deben** cumplirse y los objetivos que se **quieren** cumplir.
- **Audiencia:** Hacia que tipo de personas está orientado el sitio.
- **Tecnología:** Qué servicios interactivos proveerá el sitio. Pueden las Aplicaciones de Acción cubrir estas necesidades del sitio?

#### 2-. Definición del sitio web

Definición de la arquitectura de información que es el conjunto de métodos y herramientas que permiten organizar los contenidos, para ser utilizados y encontrados por los usuarios de manera simple y directa.

Los elementos que constituyen esta metodología son:

- **Definición de objetivos del sitio.** Objetivos centrales y como cumplirlos. Escribirlos a través de frases que se inicien con verbos que expresen las acciones a realizar: “Publicar informes más relevantes de la organización”, “Recibir preguntas de los visitantes sobre las actividades de la institución”.
- **Definición de audiencia.** Principal audiencia a la que va dirigida el sitio. A qué público atiende mi organización?. Tienen acceso a internet? Tienen discapacidades físicas para acceder a la información? Qué necesidades de información tienen los visitantes?. Prever escenarios de uso.
- **Definición de contenidos.** Acerca de la institución. Productos y servicios, Novedades de la institución. Qué contenidos son de interés a los visitantes?. Requerimientos funcionales: Formulario de contacto, Sistemas de enviar a un amigo, Formatos de impresión de contenidos, Mapa del sitio, Buscador, Intranet, Envío de boletines a usuarios registrados. Análisis de sitios similares que muestren buenas prácticas.

- **Definición de la estructura.** Definición de la forma que tendrá el sitio en términos generales con sus secciones y niveles, funcionalidades y sistemas de navegación. Contenidos relacionados. Sistemas de navegación (menús, botones, etc).
- **Definición de los sistemas de navegación.** Menú general, pie de página, Barra corporativa, ruta de navegación, fecha de publicación, enlace a inicio, mapa del sitio, contacto, buscador, ayuda, imprimir.
- **Definición del diseño visual.** Hacer un boceto del sitio.
- **Definición de roles de usuarios.** Autores, editores, administradores.

### **3-. Diseño web y estándares**

- **Diseño para acceso rápido.**
  - Peso de las páginas
  - Diagramación
  - Presentaciones
  - Marcos y Frames
  - Meta Tags adecuados.
- **Diseño para accesibilidad.**
  - Estándares locales.
  - Estándares internacionales.

### **4-. Puesta en marcha**

### **5-. Mantenimiento del sitio.**